**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

# INVITACIÓN Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.    INVITACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Se invita a la presentación de su propuesta para el siguiente proceso:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Entidad Convocante** | | | **:** | | **DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | | | **:** | | **Contratación Directa de Bienes y Servicios** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | | | **:** | | **DAB/CD N° 013/2019** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Objeto de la contratación** | | | **:** | | **“Adquisición de Botines de Seguridad para Personal Operativo DAB para la gestión 2019”** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Precio Referencial** | | | **:** | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ITEMS** | **BIENES REQUERIDOS** | **UNIDAD MEDIDA** | **CANTIDAD A COMPRAR** | **PRECIO UNITARIO** | **IMPORTE** | | 1 | BOTINES DE SEGURIDAD | PAR | 284 | 213.996 | 60.775,00 | |  |  |  |  | ***TOTAL Bs*** | **60.775,00** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **La contratación se formalizará mediante** | | | **:** | | **Orden de Compra** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Garantía de Cumplimiento**  **de Contrato** | | | **:** | | **No corresponde.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo** | | | **:** | | **No corresponde.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Organismo Financiador** | | | **:** | | **Nombre del Organismo Financiador** | | | | | | | | | | | | | | |  | | **% de Financiamiento** | | | | | | | |  |
|  | | |  | | *(de acuerdo al clasificador vigente)* | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | | **230 – OTRO** | | | | | | | | | | | | | | |  | | **100** | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plazo previsto para la entrega de bienes** | | | **:** | | *El proponente deberá entregar los botines en un plazo MÁXIMO de 15 (quince) días calendario, a partir del siguiente día hábil de la firma de la orden de compra.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Lugar de entrega**  **de bienes** | | | **:** | | *Los bienes deberán ser entregados mediante el documento NOTA DE REMISIÓN en almacenes de materiales y suministros del Recinto Aduana Interior La Paz, ubicado en la Av. 6 de Marzo s/n Zona Villa Bolívar del Municipio de El Alto, previa coordinación con encargados de DAB. Los costos de transporte y otros deberán ser cubiertos en su totalidad por la empresa adjudicada.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del bien** | | |  | | **X** | | | 1. Bienes para la gestión en curso. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **:** | |  | | | 1. Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | 1. Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO DE INVITACIÓN DIRECTA (DID)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Domicilio de la Entidad Convocante** | | | | **:** | | **Oficina Central de DAB, ubicado en la Avenida 6 de Marzo Zona Villa Bolivar “B”, s/n, El Alto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | *Nombre Completo* | | | | | | | |  | *Cargo* | | | | | | |  | *Dependencia* | | | | | | |  |
| **Encargado de atender consultas** | | | | **:** | | **Consultas Técnicas:**  Ing. Eduardo Rocabado Michel  **Consultas Administrativas:**  Lic. Maria Salome Gareca Condori | | | | | | | |  | Encargado de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional  Jefe del Departamento de Administración | | | | | | |  | Dpto. de Administración  Dpto. de Administración | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | | | | **:** | | **08:30 – 16:30** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | **2154035** | **Fax:** | | **-------------** | | | | | | | **Correo electrónico para consultas:** | | | | | | | | | **Consultas Técnicas:**  [**erocabado@dab.gob.bo**](mailto:erocabado@dab.gob.bo)  **Consultas Administrativas:**  [**mgareca@dab.gob.bo**](mailto:mgareca@dab.gob.bo) | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora:Min* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Fecha remisión de Invitación para Presentación de Propuesta | **:** | 16/04/2019 |  | 16:00 |  | Oficina Central de DAB ubicado en la Av. 6 de Marzo Villa Bolivar “B”. S/N. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Fecha límite de Presentación de Propuesta | **:** | 22/04/2019 |  | 16:00 |  | ORDC (Ventanilla de Correspondencia) de Oficina Central de DAB ubicado en la Av. 6 de Marzo Villa Bolivar “B”. S/N. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Adjudicación o Rechazo de la Contratación | **:** | 25/04/2019 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Notificación de la Adjudicación o Rechazo de la Contratación |  | 25/04/2019 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 30/04/2019 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Suscripción de Orden de Compra | **:** | 06/05/2019 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del RE-SABS-EPNE-DAB